

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT




Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương  
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150  
Website: [www.tdmu.edu.vn](http://www.tdmu.edu.vn)

**QUY TRÌNH  
BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

Mã số: QT/BQLĐTĐH/01

Ban hành lần: ....

Hiệu lực từ ngày : ...../...../.....


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP</b>	Mã số: QT/BQLĐTĐH/01 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

### Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

### Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo Đại học
2	Đơn vị đào tạo

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTĐH/01</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	---

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình được xây dựng nhằm hướng dẫn thủ tục bảo lưu kết quả học tập cho sinh viên.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho tất cả sinh viên đang học tại trường Đại học Thủ Dầu Một.

## 3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

Quyết định số 1342/QĐ-ĐHTDM ngày 27/11/2023 sửa đổi bổ sung quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

## 4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT


### 4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

Bảo lưu kết quả học tập là việc xác nhận kết quả học tập, khối lượng kiến thức đã tích lũy và đồng ý cho sinh viên tạm gác lại việc học trong một khoảng thời gian nhất định. Sau thời gian bảo lưu sinh viên sẽ tiếp tục học các học phần còn thiếu để hoàn thành chương trình học.

Đơn vị đào tạo là các đơn vị có chức năng đào tạo và quản lý sinh viên thuộc trường Đại học Thủ Dầu Một.

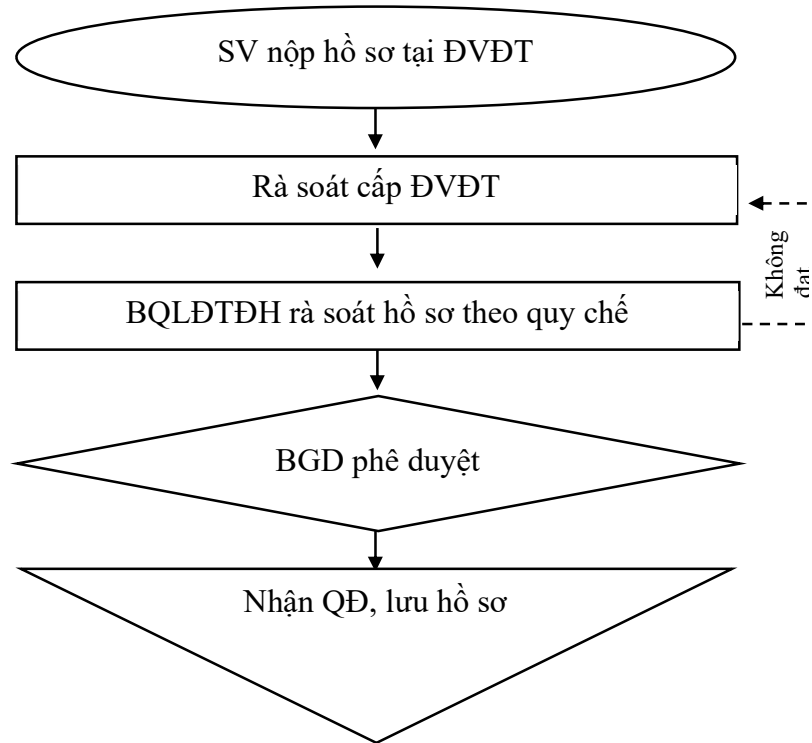
### 4.2. Từ viết tắt

BGH	Ban giám hiệu
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
BQLĐTĐH	Ban quản lý Đào tạo đại học
SV	Sinh viên
BLKQHT	Bảo lưu kết quả học tập

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP</b>	Mã số: QT/BQLĐTĐH/01 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--


## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 5.1. Lưu đồ



### 5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	SV tải mẫu đơn BLKQHT tại website của BQLĐTĐH hoặc nhận mẫu đơn tại ĐVĐT quản lý SV, điền đơn (có xác nhận của các đơn vị có liên quan hoặc cơ quan có thẩm quyền) rồi nộp hồ sơ tại ĐVĐT		SV	ĐVĐT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)
2	ĐVĐT thực hiện rà soát các nội dung trên đơn	1 ngày	ĐVĐT		BM01/ Hồ sơ kèm

 <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT</b> 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP</b>	Mã số: QT/BQLĐTĐH/01 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	--	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	- Không duyệt: hướng dẫn SV thực hiện lại bước 1. - Duyệt: nộp hồ sơ về BQLĐTĐH.				theo (Nếu có)
3	BQLĐTĐH tiếp nhận hồ sơ đã được ĐVĐT rà soát theo quy chế. - Không duyệt: trả hồ sơ về ĐVĐT, thực hiện lại bước 1, 2. - Duyệt: tham mưu quyết định theo quy chế.	3 ngày	BQLĐTĐH	ĐVĐT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)
4	Trình BGH duyệt và chuyển Quyết định về ĐVĐT	1-3 ngày	BQLĐTĐH	ĐVĐT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)
5	Sinh viên nhận Quyết định tại ĐVĐT quản lý sinh viên. Thực hiện lưu hồ sơ theo quy định.		ĐVĐT BQLĐTĐH	SV	

## 6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin bảo lưu kết quả học tập	QT/BQLĐTĐH/01/BM01	Hết khóa	BQLĐTĐH, ĐVĐT, SV

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## ĐƠN XIN BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một  
- Lãnh đạo Ban Quản lý đào tạo đại học  
- Đơn vị đào tạo.....

Tôi tên:....., Ngày sinh: .....  
Nơi sinh: .....  
Hộ khẩu thường trú: .....  
Hiện đang học lớp: ....., Ngành: .....;  
Khóa: 202.... - 202... Mã số sinh viên:.....;  
Điện thoại liên hệ:..... Điểm trung bình chung tích lũy (tính đến  
thời điểm xin tạm nghỉ): ..... Điểm rèn luyện: .....  
Nay tôi làm đơn này kính gửi đến Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một cho phép  
tôi được tạm nghỉ học trong thời gian ..... học kỳ, kể từ học kỳ .... năm học: 20... -  
20... đến hết học kỳ. .... năm học: 20..... - 20.....  
Lý do xin tạm nghỉ: .....  
.....  
Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng nhà trường.

Bình Dương, ngày ..... tháng ..... năm 202...

**Người làm đơn**

(ký tên, ghi rõ họ, tên)

**Ý kiến của BQLĐTĐH**

(ký tên, ghi rõ họ, tên)

**Ý kiến của Đơn vị đào tạo**

(ký tên, ghi rõ họ, tên)